



Tartu Rahvusvahelise Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1. Kord kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 5, haridus- ja teadusministri 19.08.2010. a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2, erakooliseaduse § 12, koolieelse lasteasutuse seaduse § 15 ja Tartu Rahvusvahelise Kooli põhikirja alusel.
- 1.2. Õpilase kooli ja lasteaeda vastuvõtmise üldised tingimused ja korra kehtestab Tartu Rahvusvahelise Kooli pidaja.
- 1.3. Tartu Rahvusvahelise Kooli lasteaia- ja kooliosasse võetakse vastu lapsi vabade kohtade olemasolul järjekorra alusel kogu õppeaasta vältel.
- 1.4. Kooli- ja lasteaia kohta pakkumisel eelistab Tartu Rahvusvaheline Kool kandidaate, kes
 - 1.4.1. jagavad Tartu Rahvusvahelise Kooli visiooni, missiooni ja väärtusi;
 - 1.4.2. on motiveeritud panustama õppetöösse ja isiklikku arengusse;
 - 1.4.3. hindavad ja väärtustavad mitmekesisust.

2. Õpilaste vastuvõtmine lasteaeda

- 2.1. Tartu Rahvusvahelise Kooli lasteaeda võetakse vastu vähemalt 1,5-aastaseid lapsi.
- 2.2. Esmalt täidab vanem registreerimisvormi, mis asub Tartu Rahvusvahelise Kooli kodulehel.
- 2.3. Enne lasteaeda vastuvõtmist korraldab Tartu Rahvusvahelise Kooli direktor lasteasutuse ja lapsevanema vahel vestluse, kus selgitatakse põhjalikult lasteaia eripära, väärtuseid, õppekasvatustöö aluseid ja töökorraldust.
- 2.4. Vestlusel järel esitab lapse seaduslik esindaja vastuvõtutaotluse hiljemalt jooksva aasta 31. maiks ARNO e-keskkonnas või lasteaia ametlikule e-postiaadressile (info@istartu.ee) allkirjastatuna koos järgmiste lisadokumentidega:
 - 2.4.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi koopia);
 - 2.4.2. ühe vanema isikut tõendava dokumendi koopia (ainult juhul, kui vanem ei esita taotlust ARNO kaudu).
- 2.5. Lapsed ja vanemad, kellel sisseastumise hetkel puudub Eesti isikukood, on kohustatud esitama lapse ja ühe vanema Eesti isikukoodi hiljemalt jooksva õppeaasta 31. oktoobriks.
- 2.6. Otsuse lasteaeda vastuvõtmise kohta teeb direktor ja annab sellest lapsevanemale teada taotlusel märgitud e-posti aadressi kaudu 10 päeva jooksul peale allkirjastatud taotluse kättesaamist.
- 2.7. Vabade kohtade olemasolul võtab lasteaed lapsi vastu ka õppeaasta vältel.

3. Õpilaste vastuvõtmine 1. klassi

- 3.1. Esimesse klassi vastuvõtmisel katseid ei korraldata.
- 3.2.1. klassi võetakse vastu lapsi, kes jooksva aasta 1. oktoobriks on saanud kuueaastaseks ning lasteasutus, kus laps käib, on hinnanud lapse koolivalmidust ja soovitanud kooli õppima asumist.
- 3.3. Esialt täidab vanem registreerimisvormi, mis asub Tartu Rahvusvahelise Kooli kodulehel.
- 3.4. Seejärel korraldab Tartu Rahvusvahelise Kooli direktor kooli ja lapsevanema vahel vestluse, kus selgitatakse põhjalikult kooli eripära, väärtuseid, õppekasvatustöö aluseid ja töökorraldust. Vestlusel osaleb ka õpilane.
- 3.5. Vestluse toimumise järel esitab 1. klassi õppima asuva lapse seaduslik esindaja koolimineku aasta 1. maiks kooli direktorile 1. klassi õppima asumise taotluse.
- 3.6. Taotlus esitatakse e-keskkonnas ARNO või kooli ametlikule e-postiaadressile (info@istartu.ee) allkirjastatuna koos järgmiste lisadokumentidega:
 - 3.6.1. sisseastuja isikut tõendava dokumendi koopia (selle puudumisel sünnitunnistuse või - tõendi koopia);
 - 3.6.2. ühe vanema isikut tõendava dokumendi koopia (ainult juhul, kui vanem ei esita taotlust ARNO kaudu);
 - 3.6.3. väljavõtte õpilase tervisekaardist;
 - 3.6.4. nõustamismeeskonna otsus selle olemasolul;
 - 3.6.5. digitaalne foto õpilaspileti jaoks.
- 3.7. Koolivalmiduskaardi esitab vanem taotluse juurde e-keskkonnas ARNO või kooli direktorile paberkandjal esimesel võimalusel, kuid mitte hiljem kui 20. juunil.
- 3.8. Otsuse õpilasi kooli vastuvõtmise kohta teeb kooli direktor ning õpilase arvamise kooli nimekirja kinnitab kooli esindaja e-keskkonnas ARNO või taotlusel märgitud e-posti aadressi kaudu 10 päeva jooksul peale allkirjastatud taotluse kättesaamist.
- 3.9. Kool korraldab kooli tulevatele 1. klassi õpilastele kooliga tutvumise päeva õppeaastale eelneval maikuul ning vanematele koosoleku juunis. Augustis toimub infokoosolek kõigile vanematele. Kooliga tutvumise päeva ning koosolekute toimumise aeg ja korraldus edastatakse õpilase seaduslikule esindajale kooli ametlike infokanalite (sotsiaalmeedia, kodulehekülg) ning vastuvõtutaotluses esitatud e-posti aadressi kaudu.
- 3.10. Õpilased ja vanemad, kellel sisseastumise hetkel puudub Eesti isikukood, on kohustatud esitama õpilase ja ühe vanema Eesti isikukoodi hiljemalt jooksva õppeaasta 31. oktoobriks.
- 3.11. Vabade kohtade olemasolul võtab kool lapsi 1. klassi vastu ka õppeaasta vältel.

4. Õpilaste vastuvõtmine 2.-9. klassidesse

- 4.1. Õpilase üleminekul ühest koolist teise täidab õpilase seaduslik esindaja esmalt Tartu Rahvusvahelise Kooli registreerimisvormi, mis asub kooli kodulehel.
- 4.2. Seejärel korraldab Tartu Rahvusvahelise Kooli direktor kooli ja lapsevanema vahel vestluse, kus selgitatakse põhjalikult kooli eripära, väärtuseid, õppekasvatustöö aluseid ja töökorraldust. Vestlusel osaleb ka õpilane.
- 4.3. Vestluse järel esitab lapse seaduslik esindaja kooli direktorile taotluse e-keskkonnas ARNO või allkirjastatuna kooli ametlikule e-postiaadressile (info@istartu.ee).
- 4.4. Taotlusele lisatakse järgmised dokumendid:
 - 4.4.1. väljavõtte õpilasraamatust;
 - 4.4.2. tervisekaardi koopia;
 - 4.4.3. viimane klassitunnistus või hinneteleht;
 - 4.4.4. digitaalne dokumendifoto õpilaspileti jaoks;

- 4.4.5. isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 4.4.6. lapsevanema isikut tõendava dokumendi koopia (ainult juhul, kui vanem ei esita taotlust ARNO kaudu).
- 4.5. Sisseastuja, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele välisriigi õppeasutuses omandatud haridust või läbitud õpet tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja.
- 4.6. Õpilased ja vanemad, kellel sisseastumise hetkel puudub Eesti isikukood, on kohustatud esitama õpilase ja ühe vanema Eesti isikukoodi hiljemalt jooksva õppeaasta 31. oktoobriks.
- 4.7. Otsuse kooli vastuvõtu kohta teeb kooli direktor ning teavitab sellest lapse seaduslikku esindajat e-keskkonnas ARNO ning taotluses märgitud e-posti aadressi kaudu hiljemalt 10 päeva jooksul peale allkirjastatud taotluse kättesaamist.
- 4.8. Vabade kohtade olemasolul võtab kool õpilasi vastu ka õppeaasta vältel.

5. Lõppsätted

- 5.1. Kool avalikustab õpilaste vastuvõtu korra ja tingimused kooli kodulehel.
- 5.2. Kooli õpilaste vastuvõtmise kord jõustub 1. märtsist 2023. aastal.