

PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Tartu Rahvusvaheline Kool (edaspidi kool) on mittetulundusühingu Tartu International School (edaspidi omanik) eraomandil põhinev inglisekeelset põhiharidust korraldav päevase õppevormiga õppeasutus.
2. Kooli nimi on Tartu Rahvusvaheline Kool; kooli inglisekeelne nimetus on Tartu International School.
3. Kooli asukoht on Tartu linn, Eesti Vabariik.
4. Kool tegutseb Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt väljastatud tegevusloa, Eesti Vabariigis ja Euroopa Liidus kehtivate seaduste ja nende alusel antud õigusaktide, omaniku põhikirja ning käesoleva põhikirja alusel.

II KOOLI ÜLESANDED

5. Kooli ülesanne on eesti õppekava alusel inglisekeelse põhihariduse pakkumine, tagamaks koolikohustuse-ealistele võõr(inglise-)keelsetele lastele koolikohustuse täitmise võimalust.

III KOOLI STRUKTUUR JA TEGEVUSE PÕHIALUSED

6. Kool on põhikool, mis korraldab I-IX klassi haridust. Kooli laiendamine gümnaasiumiks otsustatakse omaniku liikmete üldkoosoleku poolt.
7. Kool on segakool ühe või mitme klassikomplektiga igas astmes. Vajadusel võib moodustada liitklasse.
8. Kooli õppekeeleks on inglise keel. Eesti keelt õpetatakse riikliku õppekavaga ettenähtud mahus. Kooli asjaajamiskeelteks on eesti ja inglise keel.

IV KOOLI JUHTIMINE

9. Kooli juhtorganid on koolijuhataja, nõukogu ja õppenõukogu.
10. Koolijuhataja juhib kooli igapäevast tegevust, m.h. õppe- ja kasvatustegevust, ning hoolitseb kooli üldseisundi, arengu ning rahaliste vahendite sihipärase ja otstarbeka kasutamise eest. Koolijuhataja valib ja kinnitab 5 aastaks ametisse omaniku juhatus. Koolijuhataja täpsem pädevus sätestatakse kooli kodukorras, ametijuhendis ja töölepingus.
11. Nõukogu on kollegiaalne otsustuskogu, mis kavandab kooli pedagoogilist tööd ning täidab muid seadusest tulenevaid ülesandeid. Nõukogu liikmete volitused kestavad kaks aastat valimisest. Nõukogul on viis liiget, nende seas koolijuhataja, kooli pedagoogide esindaja, kooli lapsevanemate esindaja ja kaks omaniku esindajat. Lapsevanemate esindaja(d) valib lapsevanemate üldkoosolek lihthälteenamusega; pedagoogide esindaja valib õppenõukogu pedagoogide lihthälteenamusega; omaniku esindajad määrab omaniku juhatus. Nõukogu tegevusse võidakse kaasata ka õpilaste esindaja.
12. Kooli nõukogu ülesanded:
 - 1) kehtestab ja kinnitab koolivaheajad järgmiseks õppeaastaks;
 - 2) nimetab õpilase vastuvõtmiseks kooli pedagoogide hulgasti vastuvõtukomisjoni;
 - 3) kinnitab õpetajate ja vanemate ühise ettepaneku alusel õpilase klassi hiljemalt nelja nädala jooksul õpilase kooli astumisest;
 - 4) otsustab eksamid ja tasemetööd, millega määratakse välismaalt tulnud õpilaste tasemed;
 - 5) annab loa ja kinnitab koolist lahkumiseks vajalike eksamite sooritamise korra;
 - 6) kinnitab koolieksamite sisu, vormi ja aja õigusaktides sätestatud korras;

- 7) kooskõlastab koolijuhatajaga kooli personali koosseisu;
 - 8) kiidab heaks töötajatega töölepingute sõlmimise, muutmise ja lõpetamise;
 - 9) võib õppeaasta lõpul kustutada kooli õpilaste nimekirjast need 17-aastaseks saanud õpilased, kes ei ole täitnud õppekava või rikuvad korduvalt üldtunnustatud kõlblusnorme, eiravad kodukorda või on karistatud kuriteo toimepanemise eest;
 - 10) kooskõlastab kooliürituste toimumise;
 - 11) kiidab heaks eelarve, mille kooli juhataja esitab omanikule kinnitamiseks vähemalt neli kuud enne eelarveaasta algust;
 - 12) võib teha ettepaneku omaniku üldkoosolekule põhikirja muutmiseks;
 - 13) võib vabastada õpilase osaliselt või täielikult õppemaksust õpilase vanema (või muu seadusliku esindaja) kirjalikul taotlusel ning vahendite olemasolul;
13. Õppenõukogu ülesandeks on kooli õppe- ja kasvatustegevuse kindlaksmääramine, analüüsimine, hindamine ja juhtimiseks vajalike otsuste tegemine. Õppenõukogu liikmeteks on kooli pedagoogid. Õppenõukogu pädevuse ja tegutsemise korra määrab haridus- ja teadusminister määrusega.

V ÕPPEKORRALDUSE ALUSED

14. Õppe- ja kasvatustöö tugineb õpilaste ja pedagoogide vastastikusele lugupidamisele ja teineteisemõistmisele ning koostööle õpilaste kodudega.

15. Õppetöö toimub inglise keeles Eesti riikliku põhikooli õppekava järgi, kool on suunatud eeskätt ajutiselt Eestis elavate välismaalaste laste õpetamisele.

16. Kool järgib õppe-kasvatustöös Eesti Vabariigi poolt põhikoolile kehtestatud haridusstandardit. Õpingute alusdokumendiks on omaniku poolt kinnitatud ja Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi poolt registreeritud õppekava ning kooli nõukogu kehtestatud eeskirjad.

17. Õppeperioodi arvestusühikud on õppetund, õppepäev, õppenädal, kursus, õppeveerand ja poolaasta. Ühes õppenädalas on viis õppepäeva. Õppeperioodis on vähemalt 175 õppepäeva (35 nädalat). Õpilastel on õppeaasta jooksul vähemalt kaheksa nädalat koolivaheajaga, sellest viis nädalat õppeaasta sees. Koolivaheajad kehtestab ja kinnitab nõukogu järgmise õppeaasta kohta lõppeva õppeaasta märtsikuuks.

18. Õppetöö põhivormiks on õppetund. Õppetunni kestus on 45 minutit. Õppetundide arv ja nende järjekord õppepäevas on kindlaks määratud tunniplaanis, mille kinnitab koolijuhataja. Õpilaste nädalakoormus õppetundides on määratud kooli õppekavaga ja see ei või ületada seadusega ettenähtud suurimat koormust.

19. Õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi hinnatakse kuuepallisüsteemis:

○ hinne A ehk 'suurepärane' – õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu silmapaistev tundmine, vaba ja loov õpitulemuste rakendamise oskus, ulatuslik iseseisev töö; aineprogrammi mahust omandatud 91-100 protsenti;

○ hinne B ehk 'väga hea' – õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu väga hea tundmine õppeprogrammi ja õpikute mahus, väga hea õpitulemuste rakendamise oskus, aineprogrammi mahust omandatud 81-90 protsenti;

○ hinne C ehk 'hea' – õppeaine teoreetilise ja rakendusliku sisu hea tundmine, hea õpitulemuste rakendamise oskus; suuline vastus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on üldiselt õige, kuid esineb mõningaid eksimusi, praktilises tegevuses jääb mõnel määral puudu iseseisvusest, aineprogrammi mahust omandatud 71-80 protsenti;

○ hinne D ehk 'rahuldav' – õppeaine olulisemate teoreetiliste ja rakenduslike printsiipide, faktide ja meetodite tundmine ja nende rakendamine tüüpolkordades, suulise vastuse, kirjaliku töö või praktiline tegevus põhiosas õige, põhioskused omandatud, kuid rakendamisel võib esineda raskusi,

aineprogrammi mahust omandatud 61-70 protsenti;

○hinne E ehk 'kasin' – omandatud on miinimumteadmiste tase, nende rakendamisel esineb tõsiseid puudujääke, aineprogrammi mahust omandatud 51-60 protsenti;

○hinne F ehk 'puudulik' – õpilase suulisest vastusest, kirjalikust tööst, praktilisest tegevusest või selle tulemusest järeldub nõutavate teadmiste ja oskuste puudumine, aineprogrammi mahust omandatud 0-50 protsenti.

20. 1. ja 2. klassi õpilaste hindamisel kasutatakse sõnalist hindamist (hinnanguid), sõnaliste hinnangute andmise põhimõtted on esitatud kooli õppekavas.

VI ÕPILASTE VASTUVÕTMINE JA VÄLJAARVAMINE

21. Lapse 1. klassi vastuvõtmiseks esitab lapsevanem avalduse, lapse sünnitunnistuse, tervisekaardi ja täidab registreerimisvormi. 1. klassi võetakse vastu inglise keelt valdavaid lapsi, kes jooksva aasta 1. detsembriks on saanud kuueaastaseks.

22. Teisest õppeasutusest kooli I-IX klassi ületulemiseks esitab lapsevanem avalduse, sünnitunnistuse, tervisekaardi, eelmise klassi lõpetamisel väljastatud klassitunnistuse (selle puudumisel eelmise õppeasutuse õpetaja kirjaliku kokkuvõtte lapse oskuste ja pädevuste kohta) ning muud eelmisest õppeasutusest kaasa antud dokumendid.

23. Õpilase vastuvõtmise otsustab kooli nõukogu poolt kooli pedagoogide hulgast nimetatud kolmeliikmeline vastuvõtukomisjon punktis 12 või 13 esitatud dokumentide ja vestluse alusel.

24. Kui õpilane tuleb kooli teisest koolisüsteemist, järgneb tema vastuvõtmisele kolmenädalane vaatlusperiood, mille käigus selgitavad õpetajad tihedas koostöös õpilase vanematega välja talle sobivaima klassitaseme. Õpetajate ja vanemate ühise ettepaneku alusel kinnitab nõukogu õpilase klassi hiljemalt nelja nädala jooksul õpilase kooli astumisest.

25. Õppeaasta lõpul võib kooli nõukogu otsusega õigusaktides sätestatud korras kustutada kooli õpilaste nimekirjast need 17-aastaseks saanud õpilased, kes ei ole täitnud õppekava või rikuvad korduvalt üldtunnustatud kõlblusnorme, eiravad kodukorda või on karistatud kuriteo toimepanemise eest.

26. Klassikursuse lõpetamisel saavad õpilased tunnistuse, mis sisaldab kirjalikku hinnangut õpilase omandatud pädevustele (üld-, õppeaine- ja valdkonnapädevused).

27. Välismaalastest õpilaste teadmiste taseme kontrollimiseks tehakse koostööd õpilase kooli ja õpetajatega kodumaal. Kooli nõukogu otsusega kasutatakse välismaalastest õpilaste teadmiste kontrollimiseks kooli või klassikursuse lõpetamisel inglise keelde tõlgitud eesti koolides kasutatavaid eksami- või tasemetöid; samuti viiakse läbi eksameid- või tasemetöid, mis on ette nähtud/koostatud õpilase kodumaa haridussüsteemi poolt.

28. Välismaalastest õpilased sooritavad kooli või klassi lõpetamisel ja Eestist lahkumisel oma kodumaa koolisüsteemi poolt nõutavad eksamid kodumaal või saatkonna juures. Õpilase kodumaal asuva kooli soovil võib eksamid õpilase kodumaa kooli poolt edastatud materjalide ja korra põhjal sooritada ka koolis. Eksami sooritamiseks annab loa ja korra kinnitab kooli nõukogu.

29. Eesti kodanikest õpilaste põhikooli lõpetamiseks korraldatakse lõpueksamid (riigieksamid). Lõpueksamid toimuvad haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras. Koolieksamite sisu, vormi ja aja kinnitab õigusaktides sätestatud korras kooli nõukogu.

30. Põhikooli lõpueksamitele lubatakse üldjuhul õpilased, kelle IX klassi aastahinded on vähemalt rahuldavad. Kooli õppenõukogu otsusel võidakse lõpueksamitele lubada ka IX klassi õpilasi, kellel on kuni kaks mitterahuldavat aastahinnet (k.a. eksamiained).

31. Põhikooli lõpetajad saavad lõputunnistuse. Põhikooli lõputunnistus antakse õppenõukogu otsusega IX klassi õpilasele, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ja kellel on kõigis õppeainetes aasta- ja eksamihinne vähemalt rahuldav. Erandina võidakse lapsevanema soovil õppenõukogu otsusega anda põhikooli lõputunnistus ka õpilasele, kellel on mitterahuldav aasta- või eksamihinne kuni kahes õppeaines ja kes ei ole korduseksameid sooritanud. IX klassi

õpilane, kelle on mitterahuldavad aasta- või eksamihinded ja kes ei ole järgmise õppeaasta alguseks veel 17, jäetakse IX klassi kursust kordama.

32. Välismaalastest põhikooli lõpetajad, kes ei soorita Eesti Vabariigi Haridus- ja Teadusministeeriumi lõpueksameid, sooritavad koolieksamid, mille läbiviimise korra kehtestab kooli nõukogu, neile väljastatakse lõpudokument, mis sisaldab eksamite tulemusi ja hinnanguid õpilase omandatud pädevustele.

VII ÕPILASTE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

33. Õpilastel on õigus:

- õppida individuaalse õppekava järgi haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras;
- saada koolist teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti esmast teavet õppimisvõimaluste kohta;
- osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamisel
- kasutada rühma-, klassi- ja koduvälises töös tasuta kooli ruume, rajatisi ja vahendeid;
- asutada koolis ühinguid, klubisid, studioid ja ringe, mille tegevus ja sihid ei ole vastuolus kooli ja kodu kasvatustaotlustega, moodustada õpilaste omavalitsusi ning osaleda nendes;
- saada õigusaktides sätestatud korras soodustusi;
- pöörduda oma õiguste kaitseks lastekaitseametniku või -organisatsiooni poole.

34. Õpilased on kohustatud:

- osalema õppetöös. Õpilased võivad vanema loal puududa koolist kolme järjestikuse õppepäeva jooksul. Pikemaajalised puudumised loetakse põhjusega puudumiseks, kui õpilane ei esita enne või vahetult pärast puudumist vastupidist tõendavaid dokumente;
- täitma kooli õppenõukogu poolt kinnitatud kodukorda.

VIII PEDAGOOGIDE JA TEISTE KOOLI TÖÖTAJATE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

35. Kooli töötajad on pedagoogid ja muud töötajad. Kooli personali koosseisu määrab koolijuhataja, tuginedes õigusaktidega kehtestatud miinimumkoosseisule.

36. Kooli töötajate õigused ja kohustused, samuti vastutus määratakse kindlaks käesoleva põhikirja, töösisekorraeskirjadega, ametijuhendi ja töölepinguga.

37. Pedagoogide õiguseks ja kohustusteks on õpilaste õpetamine ja kasvatamine ning osalemine kooli pedagoogilise töö planeerimises. Pedagoogid peavad valdama eesti ja inglise keelt.

38. Kooli personali koosseisu määrab juhataja kooskõlastatult nõukoguga.

39. Kooli töötajatega sõlmib, muudab ja lõpetab töölepingud kooli juhataja nõukogu heakskiidu alusel ja vastavuses tööseadustega ja muude pedagoogide tegevust reguleerivate õigusaktidega.

IX KOOLI FINANTSEERIMINE

40. Kooli tegevust finantseeritakse õppemaksudest, kooli majandustegevuse tulust, annetustest, toetustest ja muudest allikatest.

41. Kool võib saada igal aastal riigieelarvest õpilaste arvu alusel määratud toetust kooli pedagoogide töötasu, sotsiaalmaksu, täienduskoolituse ja õpikute soetamisega seotud kulude katmiseks. Kool võib saada ka muud sihtotstarbelist toetust riigi- ja kohaliku omavalituse eelarvest.

42. Õppemaksu suuruse määrab omanik ning seda ei muudeta õppeaasta jooksul. Õppemaks määratakse lähtuvalt prognoositavast õpilaste arvust ja kulude suuruselt, arvestades omaniku ja õpilase vahelise lepingu tingimusi. Õppemaksu võib kahe õppeaasta vahel tõsta kuni 10%, kui

omaniku ja õpilase vaheline leping ei sätesta teisiti.

43. Õppemaks katab koolilõuna.

44. Koolijuhataja esitab nõukogu poolt heakskiidetud eelarve omanikule kinnitamiseks vähemalt neli kuud enne eelarveaasta algust. Omanik kinnitab eelarve vähemalt kolm kuud enne eelarveaasta algust. Eelarveaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

45. Nõukogu võib vabastada õpilase osaliselt või täielikult õppemaksust õpilase vanema (või muu seadusliku esindaja) kirjalikul taotlusel ning vahendite olemasolul.

X KOOLI PÕHIKIRJA MUUTMINE JA KOOLI TEGEVUSE LÕPETAMINE

46. Kooli põhikirja muutmise saab otsustada omaniku üldkoosolek omaalgatuslikult või kooli nõukogu ettepanekul.

47. Kooli tegevus reorganiseeritakse või lõpetatakse omaniku üldkoosoleku otsusega. Koolijuhataja on kohustatud omanikku teavitama õigusaktides märgitud kooli lõpetamise aluste ilmnemisest 2 nädala jooksul asjaolu ilmnemisest.

48. Kooli tegevuse lõpetamise ja kooli järelejäänud varade kasutamise otsustab õigusaktides ettenähtud korras omaniku üldkoosolek. Kooli lõpetamisest teatatakse õpilastele, lapsevanematele, töötajatele ja Haridus- ja Teadusministeeriumile ette vähemalt 4 kuud.

49. Otsus käesolevas peatükis märgitud küsimustes on vastu võetud, kui selle poolt on 2/3 omaniku üldkoosolekul osalejatest. Otsuse langetamine kõnealustes küsimustes on võimalik, kui nimetatud päevakorrapunkt oli märgitud üldkoosoleku kutses.

Kinnitatud:

Mittetulundusühingu Tartu International School üldkoosolekul 10. jaanuaril 2008